

ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 2

FUNZIONIGRAMMA 2018/2019

RESPONSABILI

PLESSI

Collaborano con il DS e partecipano alle riunioni di Staff, segnalano eventuali carenze o problemi organizzativi, controllano la posta presso la segreteria, curano la diffusione delle circolari, vigilano sulla puntualità delle consegne affidate al personale del plesso e coordinano le sostituzioni per le assenze brevi

SICUREZZA

Preposto ai sensi del DL 81/08

DIRIGENTE SCOLASTICO

Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, responsabile delle risorse umane, patrimoniale finanziarie con compiti di direzione coordinamento e valorizzazione delle stesse e titolarità delle relazioni sindacali

STAFF

Collabora con il dirigente per il funzionamento generale dell'istituto

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Elabora e adotta gli indirizzi generali, determina le forme di autofinanziamento della scuola, delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo, stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico, approva il Piano dell'offerta formativa triennale, determina e approva il regolamento interno dell'istituto, e tutti i regolamenti necessari al perseguimento delle attività istituzionali, si occupa dell'acquisto e del rinnovo dei beni necessari alla vita della scuola, delibera in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali, nonché a tutte le attività conseguenti ai compiti e funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.

SEGRETERIA

Direttore Amministrativo:
Responsabile del personale ATA, del bilancio e della gestione del programma annuale

Assistenti amministrativi:
Responsabili degli Acquisti, Contabilità, Didattica, Area alunni, Protocollo Personale docente, personale ATA

REFERENTI PROGETTI

Coordinano, programmano e monitorano lo svolgimento dei progetti curricolari ed extra-curricolari. Gestiscono gli incontri tra docenti coinvolti. Relazionano e rendicontano le attività svolte in corso d'anno ed indicano i possibili miglioramenti da apportare ai progetti

I REVISORI

Hanno il compito di controllare periodicamente la legittimità degli atti di gestione, la regolare contabilità, verificano i libri ed i registri, la cassa, il magazzino, gli adempimenti fiscali ed esprimono parere sui bilanci

FUNZIONI STRUMENTALI

Si occupano dei vari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire la formazione e l'innovazione

GIUNTA ESECUTIVA

E' un'articolazione del C.I. che prepara i lavori del Consiglio e propone il programma annuale sulla scorta della relazione del DS e del parere di regolarità contabile del collegio dei revisori

TEAM DIGITALE

Svolge attività di formazione e aggiornamento per lo sviluppo della figura professionale in campo digitale; propone e supporta azioni di innovazione tecnologica

RSU

Rappresentanti sindacali unitarie, definiscono con il DS il contratto d'Istituto in relazione a: relazioni sindacali, norme in caso di sciopero e assemblee sindacali, attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, modalità e criteri di gestione del FIS

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Vengono individuati per aree dal Collegio dei docenti. Si riuniscono periodicamente per sviluppare i temi proposti e definiscono gli interventi

ORGANO DI GARANZIA

Promuove serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori. Interviene quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro. Decide su eventuali conflitti, previene e affronta i problemi tra studenti ed insegnanti, esamina i ricorsi presentati dai genitori o di chi esercita la patria potestà in seguito a irrogazione di una sanzione disciplinare

COMITATO VALUTAZIONE

Esprime parere sul periodo di formazione dei docenti neo-immessi
Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti in ordine alla qualità dell'insegnamento, ai risultati attesi, al coordinamento organizzativo e didattico
Valuta i docenti in servizio su richiesta dell'interessato

RESPONSABILI SICUREZZA

Garantiscono la sicurezza, la formazione e/o aggiornamento del personale in servizio (docenti e ATA) e segnalano situazioni ritenute pericolose

RESPONSABILI LABORATORI

Curano la gestione, la manutenzione e programmano gli acquisti per i laboratori. Ne curano la sicurezza