



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, della università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO MANTOVA 2
Via Grossi, 5 - 46100 MANTOVA -
tel: 0376322061
e-mail: mnic82900g@istruzione.it
PEC: mnic82900g@pec.istruzione.it

Prot. 5840 C/12

Mantova, 21/12/2017

Spett.li Genitori

Loro sedi

OGGETTO: USCITA AUTONOMA

Si avvertono i genitori degli alunni frequentanti la scuola media Sacchi che, a partire dal 22/12/2018, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione genitori, nella sezione regolamenti e nella sezione modulistica:

- Il Regolamento di Istituto per l'uscita autonoma
- Il Modulo per l'autorizzazione da parte dei genitori all'uscita autonoma del proprio figlio
- La Mappa dei percorsi consigliati elaborata dalla Polizia locale

I genitori che intendono autorizzare il proprio figlio ad uscire autonomamente dalla scuola al termine delle attività scolastiche dovranno consegnare il modulo al personale di segreteria (Ufficio Didattica) presso la sede in Via Grossi n°5.

L'autorizzazione si considera acquisita nel momento in cui viene depositata presso l'ufficio didattica e firmata in presenza di un assistente amministrativo da entrambi i genitori. In mancanza della sottoscrizione si considera irricevibile.

Si prega di leggere attentamente il Regolamento per le entrate e le uscite approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2017.

Per gli alunni non autorizzati a uscire in modo autonomo, i genitori o la persona delegata, dovranno presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, in caso d'impedimento o di ritardo sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno da parte del personale docente o ATA in servizio dopo il termine delle lezioni o delle attività extracurricolari.

Colgo l'occasione per augurare a tutti buone Feste

La Dirigente Scolastica