



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO MANTOVA 2
via Grossi, 5 - 46100 MANTOVA - tel: 0376322061
e-mail: mnic82900g@istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO MANTOVA 2 --MANTOVA
Prot. 0005061 del 20/12/2018
07-08 (Uscita)

Determina n. 40/2018/ES

Oggetto: determina a contrarre per incontri di formazione per docenti e genitori sul tema “Le problematiche pre e adolescenziali”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare il titolo V (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente “Contratti Sotto Soglia”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25-10-2018 con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTA la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2018/19;

VISTA la richiesta della Funzione Strumentale per l'area benessere, Prof. Giovanni Cerani, di organizzare cinque incontri di formazione sul tema “Le problematiche pre e adolescenziali” rivolto ai docenti e ai genitori dell'Istituto, tenuti dal Dott. Marco Lodi;

VISTA la validità della richiesta avanzata;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e che l'art 18 lett. d del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale prevede che “relativamente ai progetti che richiedono la presenza dello psicologo si procede con l'affidamento diretto, considerata la delicatezza degli argomenti trattati”;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria

DETERMINA

di affidare al Dott. Marco Lodi, l'incarico per cinque incontri di formazione sul tema "Le problematiche pre e adolescenziali" rivolto ai docenti e ai genitori dell'Istituto e di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;

Con imputazione al Progetto: P.31 3/2/7;

Importo complessivo stimato: € 1000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri caricodipendente e datore di lavoro;

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando.

Procedura di scelta contraente: Affidamento in economia-affidamento diretto.

Criterio di aggiudicazione: ordine diretto entro limiti di spesa

Oggetto principale del contratto: Corso di formazione

Altre informazioni:

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'istituto Dott.ssa Antonella Daoglio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonella Daoglio)